

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Městská část Praha 3
Sídlo:	Havlíčkovo nám. 700/9, 130 85 Praha 3
IČ:	00063517
DIČ:	CZ00063517
Zastoupen:	Mgr. Michalem Vronským, starostou MČ Praha 3
Kontaktní osoba:	PhDr. Miroslav Štochl, tel.: +420 222 116 709, e-mail: stochl.miroslav@praha3.cz
Bankovní spojení:	27-2000781379/0800
Identifikátor datové schránky:	eqkbt8g

2. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	Periodický tisk Radničních novin městské části Praha 3
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	79800000-2 Tiskařské a související služby 79810000-5 Tiskařské služby
Profil zadavatele (URL zakázky):	https://www.e-zakazky.cz/MCPraha3
Druh veřejné zakázky:	Služby
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona (dále jen „veřejná zakázka“)
Konec lhůty pro podání nabídek	16. 4. 2025, 10:00
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	3 500 000,- Kč bez DPH

3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění tisku měsíčníku s názvem Radniční noviny Městské části Praha 3, a to dle níže uvedené specifikace, po dobu 24 měsíců trvání smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Množství: měsíční náklad novin činí 65.000 výtisků

Počet vydání: 11x za rok na konci každého kalendářního měsíce kromě července

Formát: 210 x 297 mm (A4) nebo 196 x 275 mm nebo 235 x 305 mm (*dodavatel ve své nabídce uvede, který z těchto formátů zvolí; tento formát pak bude závazný po celou dobu trvání smlouvy*)

Rozsah: 40 stran, šité drátem na hřbetu

Papír: novinový papír s vyšší bělostí, tj. min. 60 % (dle ISO 2470), neprůsvitností min. 90 % (dle ISO 2471) a plošnou hmotností 48,8 g/m² – 52 g/m²

Barevnost: 4/4

Technologie tisku: rotační ofset

Tisk: musí být proveden na základě předaných grafických podkladů, které připraví zadavatel nebo jím pověřená osoba v elektronické formě ve formátu tiskového PDF dle specifikace dodavatele (zhotovitele). Správnost dat bude Zadavatelem potvrzena odsouhlasením plotterů v elektronické formě, které dodavateli (zhotoviteli) předá zadavatel nebo jím pověřená osoba ke schválení.

Balení: páskování – po 100 kusech a zásilka na paletě

Dodací lhůta / Expedice, tj. okamžik, kdy jsou vytištěné noviny dodány na Zadavatelem stanovené místo (v Praze): maximálně do 3 pracovních dnů od odsouhlasení dat v elektronické formě pro technologii CTP (Computer to Plate). Dodací doba počíná běžet od 08:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po odsouhlasení plotterů v elektronické formě.

Předmět veřejné zakázky je dále stanoven a blíže určen v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

4. Doba a místo plnění

Realizace veřejné zakázky bude probíhat v měsíční periodicitě (11 vydání za kalendářní rok) po dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy (tj. celkem 22 vydání) s vybraným dodavatelem, a to na zadavatelem stanoveném distribučním místě (Praha) a dle harmonogramu, který je uveden v čl. V. Smlouvy.

5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 500 000, - Kč bez DPH.**

6. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikaci splní dodavatel (účastník zadávacího řízení), který prokáže:

- a) Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona,

- b) Profesní způsobilost dle § 77 zákona
- c) Technickou kvalifikaci dle § 79 zákona

7.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestní čin vedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydané rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele

Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o skutečnostech dle výše uvedených bodů. Zadavatel poskytuje přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti a k technické kvalifikaci (vzor tvoří přílohu ZD č. 2 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti a technické kvalifikaci k prokázání technické kvalifikace), který mohou dodavatelé pro účely podání nabídky využít. Doklady podle § 75 zákona předkládá pouze vybraný dodavatel.

7.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k výkonu činností vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky:

Doklady prokazující profesní způsobilost, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

a) K prokázání technické kvalifikace účastník předloží **seznam 2 (dvou) významných služeb** (dále též „referenční zakázky“) s předmětem plnění obdobným k předmětu této veřejné zakázky realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž zadavatel stanovuje minimální finanční objem pro každou z těchto významných služeb takto:

- 2 (dvě) dokončené významné služby, každá v hodnotě min. **1.000 000,- Kč bez DPH**.

Z dodavatelem předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že předmětem všech předkládaných významných služeb jsou služby obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky **tj. předmětem každé z doložených referenčních zakázek byla realizace tiskařských služeb.**

Z dodavatelem předloženého seznamu významných služeb musí dále vyplývat doba a místo realizace zakázky, finanční objem, identifikační údaje objednatele včetně kontaktní osoby (email a telefonní spojení), u níž je možné informace uvedené účastníkem v seznamu významných služeb ověřit.

Dodavatel může využít vzor dokumentu přílohu ZD č. 2 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti a technické kvalifikaci k prokázání technické kvalifikace.

Zadavatel uvádí, že jako referenční zakázky bude akceptovat pouze ty zakázky, které byly ke dni podání nabídky již dokončeny.

7.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Dodavatel může v souladu s § 83 zákona prokázat ekonomickou kvalifikaci a určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou požadavku podle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Dodavatel může pro účely podání nabídky doklady k prokázání kvalifikace nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona. Pokud dodavatel nepředloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, bude to považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti a bude důvodem pro vyloučení dodavatele v souladu s § 122, odst. 7 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně. V takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu s § 82 zákona.

7.5. Neprokázání kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. V případě změny kvalifikace dodavatele v průběhu zadávacího řízení je o takové změně dodavatel povinen zadavatele informovat.

7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel tuto povinnost nesplnil, bezodkladně jej ze zadávacího řízení vyloučí.

8. Pravidla hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zadavatel stanovuje, že jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.1. Hodnotící kritérium – Celková nabídková cena

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za realizaci celé veřejné zakázky v Kč bez DPH, která bude účastníkem doplněna do Krycího listu obsaženého v zadávací dokumentaci. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za tisk celkem

22 měsíčních vydání v měsíčním nákladu 65 000 ks a to včetně dopravy na zadavatelem stanovené distribuční místo (Praha).

V rámci tohoto hodnoticího kritéria, kde je nejvýhodnější nabídka s nejnižší hodnotou, bude nejvýhodnější nabídce přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times 100$
-------------------	---	--

9. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/MCPraha3>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky otestovali požadované funkcionality svého prohlížeče. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že maximální velikost jednoho souboru může být provozovatelem elektronického nástroje omezena. Dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce pro dodavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Konec lhůty pro podání nabídek: 16. 4. 2025, 10:00 hod.

10. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. Způsob zpracování nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem zadávacího řízení a uvedením kontaktní osoby dodavatele (*tvoří Přílohu ZD č. 1*)
- 2) **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 3) **Podepsaný návrh smlouvy o dílo** včetně požadovaných příloh (*tvoří Přílohu ZD č. 3*) včetně na příslušných místech doplněného návrhu smlouvy o dílo v **editovatelném formátu**
- 4) **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,**
- 5) **Vyplněnou kalkulaci nabídkové ceny/nabídkový formulář** (*tvoří Přílohu ZD č. 4*)
- 6) **Vyplněné a podepsané čestné prohlášení k mezinárodním sankcím** (*vzor tvoří Přílohu ZD č. 5*)

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů.

12. Obchodní podmínky

Přílohou zadávací dokumentace je závazný návrh smlouvy. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text smlouvy doplněný o identifikační údaje a jím v rámci podmínek zadávacího řízení navrhované údaje. Dodavatel nesmí text smlouvy jinak upravovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat. Pokud jedná jménem dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo osoba na základě pověření, bude součástí nabídky přiložena platná plná moc (v originále, či úředně ověřené kopii) opravňující tuto osobu k jednání jménem dodavatele.

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá vždy písemně, a to elektronickými prostředky. Komunikace probíhá buď skrz profil zadavatele či skrz kontaktní email, uveden v identifikaci zadavatele.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 zákona po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5

pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného výše.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

15. Dodržování zásad odpovědného zadávání

Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejména v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace), a to např. požadavky zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky. Zadavatel stanovuje v návrhu smlouvy podmínky pro správnou a odpovědnou likvidaci veškerého odpadu, který vzniká při tisku novin, v souladu s platnými právními předpisy (zejména zákony o odpadech a nakládání s nimi). Zadavatel bude k prokázání výše uvedeného požadovat předložení dokladů o zajištění recyklace a odpovědného nakládání s odpadem:

- **Smlouvy s firmami na sběr, třídění a likvidaci odpadu:** Dodavatel musí předložit doklady o zajištění sběru odpadu prostřednictvím licencovaných firem, které mají oprávnění nakládat s odpady podle platné legislativy.
- **Potvrzení o recyklaci:** Doklady potvrzující recyklaci materiálů (např. papíru) a nakládání s odpady v souladu se zákony o odpadech.
- **Evidence odpadu:** Povinnost dodavatele vést evidenci o odpadech (dle § 14 Zákona o odpadech) a doložit ji při kontrolách.

Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona nebyla zadavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky reflektována.

16. Ostatní práva a podmínky zadavatele

Práva a povinnosti výslovně neupravené v zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, vyjma případu dle § 40 odst. 4 zákona.
- ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce v souladu s § 39 odst. 5 zákona.
- v případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele, nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel v souladu s § 89 odst. 6 zákona umožňuje pro plnění veřejné zakázky i rovnocenných řešení.
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že pokud je zadavatel osobou povinnou dle zákona, bude s ním uzavřená smlouva zveřejněná na profilu zadavatele a v registru smluv.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele, nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel v souladu s § 89 odst. 6 zákona umožňuje pro plnění veřejné zakázky i rovnocenných řešení.

17. Požadavky na vybraného dodavatele

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "skutečný majitel").

Jedná-li se o českou právnickou osobu, která má skutečného majitele a pokud nebylo postupem podle předchozího odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží

Pokud nebude možné zjistit informace o skutečném majiteli zahraniční právnické osoby postupem, uvedeným výše, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 ve spojení s § 46 odst. 1 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 5 zákona.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Struktura nabídkové ceny (Nabídkový formulář)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím